

Перелік питань для інтерв'ю з керівником закладу освіти (завідувачем філією опорного закладу освіти)

Керівник / завідувач філією опорного закладу (П.І.Б.) _____

Дата проведення _____

Час проведення, год.:хв. (початок / завершення) _____ год: _____ хв / _____ год: _____ хв _____

1. Чи здійснюється в закладі (філії) регулярний моніторинг за дотриманням безпечного освітнього середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивних майданчиків). Яким чином? Як часто відбувається такий моніторинг, хто в закладі за нього відповідальний. Які заходи вживаються за його результатами?

2. Яка наповнюваність класів у закладі (філії)? Які управлінські рішення приймаються Вами для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень?

3. Чи наявні в закладі (філії) всі необхідні для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщення? Яких приміщень не вистачає? Як Ви плануєте вирішити/ вирішуєте це питання? Наскільки раціонально використовуються наявні приміщення? Чи можливе переобладнання приміщень?

4. Які заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності реалізуються в закладі (філії)? Чи проводиться навчання з надання домедичної допомоги? Чи розроблені та виконуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?

5. Наскільки забезпечені обладнанням навчальні кабінети і приміщення для виконання навчальної програми?

6. Чи забезпечена архітектурна доступність для учасників освітнього процесу, зокрема і для осіб з особливими освітніми потребами? Чи відбувається адаптація приміщень та території закладу (філії) відповідно до умов універсального дизайну?

7. Чи є в закладі (філії) бібліотека /інформаційно-ресурсний центр? Як вона/він використовується в освітньому процесі? Чи залучені можливості бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу? Чи забезпечена доступом до Інтернет мережі?

8. Чи є в закладі (філії) доступ до мережі Інтернет? Чи забезпечені робочі місця педагогічних працівників доступом до Інтернет мережі? Чи є користування мережею безпечним? Які інструменти інтернет-безпеки використовуються?

9. Чи створені у закладі умови для харчування здобувачів освіти та працівників? Чи задоволені учасники освітнього процесу організацією харчування в закладі (філії), зокрема, умовами харчування, асортиментом та якістю страв?

10. Що саме Ви робите для покращення умов, асортименту та якості харчування?

11. Як реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування)? (Чи розроблений в закладі освіти План заходів з протидії булінгу? Наскільки ці заходи є дієвими? Чи фіксуються в закладі освіти випадки булінгу щодо здобувачів освіти, педагогів? Якщо так, то як реагує заклад освіти? Які рішення приймаються?)

12. *Як саме здійснювалося розроблення стратегії розвитку закладу освіти? (Хто долучався до розроблення? яким чином враховувалися пропозиції учасників освітнього процесу? Що було вирішальним для формулювання цілей та визначення компонентів стратегії?)

13. *Як річний план роботи реалізує стратегію розвитку закладу освіти та враховує освітню програму? Як здійснюється аналіз виконання річного плану? У який спосіб вносяться корективи у планування? Наведіть приклад.

14. *Чи існує у закладі внутрішня система забезпечення якості освіти? У якому документі визначені політики і процедури забезпечення якості освіти в закладі? Хто залучався до його розроблення? З якою періодичністю відбувається самооцінювання діяльності та хто залучається до його проведення? Як враховуються результати самооцінювання для корегування стратегічного та поточного планування діяльності закладу?

15. Чи наявні вакансії, зокрема педагогічних працівників? Які управлінські рішення приймалися у разі наявних вакансій або їх появи протягом навчального року?

16. *Які заходи матеріального та морального стимулювання до педагогічних працівників використовуються в закладі? Чи така практика є звичною для закладу? Наскільки ефективні ці заходи?

17. Які умови створено в закладі освіти для безперервного професійного розвитку педагогів: підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, участі в конференціях, оприлюднення освітніх ресурсів, розроблених педагогами тощо?

18. Яких заходів щодо створення належних умов діяльності закладу (філії), зокрема для покращення матеріально-технічної бази, Ви вживаєте?

19. Наскільки Вам вдається вживати заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?

20. Чи створені в закладі (філії) органи громадського самоврядування? Який порядок їх створення? Як вони впливають на освітній процес? Як Ви співпрацюєте з органами громадського самоврядування?

21. У який спосіб відбувається комунікація з учасниками освітнього процесу в закладі (філії)? Як Ви її оцінюєте? Чи забезпечується зворотній зв'язок?

22. *Які інформаційні ресурси використовуються закладом для оприлюднення своєї діяльності? Як часто ця інформація оновлюється?

Якого запитання не вистачає в цьому інтерв'ю? Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

... і надайте на нього відповідь
